TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Prezidento g. 7 LT-72253, Tauragė,
tel. 8 686 54 112, el. p. info@tauragesvsb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303531094

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio 14 d.

I. BENDROJI DALIS

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota 2014 m. gruodžio 17 d. (juridinio asmens kodas 303531094), kurios steigėjas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Biuro buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragė.

Tauragės rajono savivaldybės administracija pagal panaudos sutartį Biurui yra perdavusi naudotis administracines patalpas, esančias Prezidento g. 7, Tauragė.

Biuro pagrindinė veikla – visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, apimantis visuomenės sveikatos stiprinimą, visuomenės sveikatos stebėseną, mokinių sveikatos priežiūrą bei psichikos sveikatos stiprinimą.

Šis sutrumpintas aiškinamasis raštas parengtas kaip 2026 m. II ketvirčio tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio dalis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas už laikotarpį nuo 2026 m. sausio 1 d. iki 2026 m. rugsėjo 30 d., vadovaujantis nuo 2026 m. sausio 1 d. įsigaliojusiais pakeistais VSAFAS.

Pažymėtina, kad apskaita tvarkoma vadovaujantis pasikeitusiais VSAFAS, tačiau detali apskaitos politika dar nėra galutinai aprašyta ir patvirtinta. Ji bus patvirtinta ir jos taikymo poveikis bus atskleistas ataskaitinių metų eigoje.

Nuo 2026 m. sausio 1 d. pasikeitus didžiosios knygos sąskaitų struktūrai, apskaitos duomenys buvo perklasifikuoti pagal naujus reikalavimus ir tai neturėjo reikšmingos įtakos Biuro finansiniams rezultatams.

2026 m. rugsėjo 30 d. Biure dirbo 17 darbuotojų, buvo užimta 15,1 etato. Didžiausias leistinas pareigybių (etatų) skaičius – 21,2.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarpinėse finansinėse ataskaitose taikoma ta pati apskaitos politika, kuri buvo taikoma paskutinėse patvirtintose metinėse finansinėse ataskaitose.

Apskaita per ataskaitinį laikotarpį tvarkyta vadovaujantis pasikeitusiais VSAFAS.

Apskaitos politika 2026 metais keičiama, atsižvelgiant į nuo 2026 m. sausio 1 d. įsigaliojusius Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) pakeitimus. Iki pakeistos apskaitos politikos parengimo ir patvirtinimo apskaita tvarkoma vadovaujantis galiojančiais, pakeistais VSAFAS reikalavimais. Atnaujintos apskaitos politikos parengimas ir patvirtinimas bus atliekami ataskaitinių metų eigoje.

III. REIKŠMINGI POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Per ataskaitinį laikotarpį reikšmingų Biuro veiklos apimties, vykdomų funkcijų ar finansinės būklės pokyčių nebuvo.

IV. TURTO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ POKYČIAI

Per ataskaitinį laikotarpį reikšmingų ilgalaikio turto įsigijimų, nurašymų ar perleidimų nebuvo. Reikšmingų įsipareigojimų struktūros ar dydžio pokyčių taip pat nenustatyta.

Biuro turtas ir įsipareigojimai tarpinėse finansinėse ataskaitose pateikiami laikantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principų.

V. FINANSAVIMO SUMOS

Biuro finansavimo sumos apskaitomos ir atskleidžiamos vadovaujantis galiojančių VSAFAS reikalavimais. Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų pripažinimo ar panaudojimo principai nepasikeitė.

VI. PERTEKLIAUS (DEFICITO) REZULTATAS

Ataskaitiniam laikotarpiui Biuro veiklos rezultatas – perteklius (deficitas) – nustatytas vadovaujantis kaupimo principu ir pateiktas veiklos rezultatų ataskaitoje.

VII. NEAPIBRĖŽTUMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Biuras neturėjo reikšmingų neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto.

VIII. POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos iki tarpinių finansinių ataskaitų sudarymo dienos neįvyko įvykių, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį ataskaitinio laikotarpio tarpinių finansinių ataskaitų duomenims.

IX. KITA REIKŠMINGA INFORMACIJA

Kita reikšminga informacija, kuri turėtų būti atskleista pagal 23-ąjį VSAFAS, ataskaitiniu laikotarpiu nenustatyta.

Direktorius		Daiva Genienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Inga Hirsch
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)